



**23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|---|
| RAMO: | 60 | IMACUM |
| PROGRAMA | 511 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 101 | DIRECCION GENERAL |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCION | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| SUBFUNCION | 2 | CULTURA |
| LINEAS DE ACCION | 2.4.2 | ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL |
| | 2.6.2 | FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTISTICA, RECREATIVA Y CULTURAL |
| | 4.4.2 | GESTIÓN FINANCIERA DE RECURSOS ADICIONALES |

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-21

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | P.E.R.I.O.D.O | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|--------------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 2.4.2, 2.6.2 4.4.2 | 1.- Promover y difundir las actividades culturales del municipio de Mexicali, a través de la promoción en medios de comunicación y la conservación de los espacios culturales. | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75% | | |
| 4.4.2 | 1.1.- Participar en convocatorias de apoyo para la infraestructura, equipamiento y actividades culturales, mediante la gestión de proyectos culturales. | Gestión | 1 | 1 | 0 | | | | | | 0 | 0% | | |
| 2.6.2 | 1.2.- Conservar los espacios culturales del instituto, mediante mantenimientos preventivos y correctivos. | Mantenimientos | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 75% | | |
| 2.4.2 | 1.3.- Promover y difundir todas las actividades de IMACUM, a través de diferentes medios publicitarios, así como generar contenido audiovisual para medios digitales. | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75% | | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|-------|--|
| RAMO: | 60 | IMACUM |
| PROGRAMA | 511 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 102 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| SUBFUNCIÓN | 2 | CULTURA |
| LINEAS DE ACCIÓN | 4.1.8 | CAPACITACIÓN NORMATIVA |
| | 4.3.5 | PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS |
| | 4.4.1 | INGRESOS MUNICIPALES |
| | 4.5.2 | SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE |
| | 4.5.3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |
| | 4.5.4 | CUENTAS PÚBLICAS |

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-21

| LINEA DE ACCIÓN F.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma (Obj. Y Proyecto-Proceso)) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | P E R I O D O | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|---|---|------------------------|--------------------------|---------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|--------------------|---|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 4.3.5,4.4.1,4.5.2, 4.5.3,4.5.4,4.1.8 | 2. Administrar eficientemente los recursos humanos y materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad. | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75% | | |
| 4.5.3 | 2.1. Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación. | Sesiones | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 6 | 120% | Se llevó a cabo una sesión extraordinaria para solicitar modificaciones presupuestarias | |
| 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.3.5 | 2.2. Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONIAC. | Avance de gestión | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75% | | |
| 4.1.8 | 2.3. Llevar a cabo capacitaciones del personal para fortalecer sus conocimientos mediante cursos. | Evento de Capacitación | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 100% | | |
| 4.5.2 | 2.4. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través de levantamiento físico de inventario. | Padrón actualizado | 2 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 50% | | |
| 4.3.5,4.4.1 | 2.5. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal. | Proyecto | 1 | | | | | | 1 | | 0 | 0% | | |

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|--------|---|
| RAMO: | 60 | IMAGUAM |
| PROGRAMA | 602 | JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO |
| UNIDAD EJECUTORA | 201 | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| SUBFUNCIÓN | 2 | CULTURA |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 2.1.3 | PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD |
| | 2.2.2 | FORMACION EN VALORES |
| | 2.4.2 | ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL |
| | 2.13.1 | POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO |
| | 2.13.2 | INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS |
| | 2.13.3 | FOMENTO A LA LECTURA |

TMM-FO04

FECHA: 30-sep-21

| LÍNEA DE ACCIÓN F.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proyecto Presup.) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | P.E.R.I.O.D.O. | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|---|---|------------------|--------------------------|----------------|------|---------|-------|---------|-------|---------|---|--------------------|-----------------------|--|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3 | 3. Fomentar y difundir los servicios bibliotecarios, la cultura y el fomento a la lectura, a través de la Red Municipal de Bibliotecas Públicas para los habitantes del Municipio de Mexicali. | Beneficiario | 50,000 | 13000 | 1215 | 13000 | 7,357 | 9500 | 5,113 | 14500 | | 13,685 | 27% | A causa del obligado distanciamiento social y el cierre obligado de los espacios públicos fue imposible llegar a la meta trimestral propuesta. Únicamente se atendieron usuarios asistentes con una cantidad no mayor a 10 por biblioteca. |
| 2.13.1 | 3.1. Llevar a cabo y proveer de cursos de capacitación para el personal del departamento de bibliotecas públicas, como parte de su desarrollo humano y profesional. | Curso | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | | | | 5 | 100% | La meta anual se logró en el Segundo Trimestre con los cursos: "CANVA" el 14 de abril (virtual), impartido por tallerista Laura Orlando Quintero, "Mis Vacaciones en la Biblioteca" del 19 al 30 de abril y del 17 al 28 de mayo en Mayibá y virtualmente, impartido por personal de la D.G.S. |
| 2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.1.1, 2.13.3 | 3.2. Fomentar en los jóvenes, adultos y niños el hábito de la lectura a través de bibliotecas públicas, mediante horas del cuento, juegos de investigación, círculos de lectura, talleres, ciclos de lectura, extramuros, cursos, conferencias y actividades diversas. | Actividad | 710 | 170 | 54 | 160 | 234 | 220 | 256 | 160 | | 544 | 77% | Se rebasó la meta en este Tercer Trimestre, debido a que en los Talleres de "Mis Vacaciones en la Biblioteca", durante las sesiones diarias, se impartieron más talleres o actividades de los programados. |
| 2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3 | 3.3. Fomento a la cultura, la civildad, los valores, la información y la conciencia ambiental, a través de talleres de iniciación a las artes, artesanías, manualidades, administración del tiempo libre y visitas guiadas a las bibliotecas públicas municipales. | Taller | 470 | 110 | 56 | 140 | 132 | 120 | 150 | 100 | | 338 | 72% | Se rebasó la meta en este Tercer Trimestre, debido a que en los Talleres de "Mis Vacaciones en la Biblioteca", durante las sesiones diarias, se impartieron más talleres o actividades de los programados. |
| 2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.3 | 3.4. Realizar eventos, exposiciones culturales, encuentros de bibliotecarios, artísticos, conferencias de alto impacto social o comunitario, con el apoyo y participación de artistas locales, de los bibliotecarios, de los usuarios de las bibliotecas y de la comunidad. | Evento | 125 | 10 | 3 | 35 | 13 | 60 | 45 | 20 | | 61 | 49% | A causa del obligado distanciamiento social, el semi-cierre obligado de los espacios públicos y la poca afluencia de usuarios, no fue posible llegar a la meta trimestral propuesta. |
| 2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.3 | 3.5. Organizar aniversarios de bibliotecas, y reingeniería de los espacios bibliotecarios para fortalecer la infraestructura social, en los que se involucren bibliotecarios, público escolar, docentes y la comunidad en general. | Evento | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 80% | Se concluyó con los trabajos de Reingeniería de la Biblioteca municipal "Profr. Esteban Mora Lina", El Mayabá. |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ANTONIO ESPINOSA ROJAS

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | |
|------------------|--------|---|
| RAMO: | 60 | IMACUM |
| PROGRAMA | 602 | JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO |
| UNIDAD EJECUTORA | 202 | JEFATURA DE DESARROLLO CULTURAL |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCION | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| SUBFUNCION | 2 | CULTURA |
| LÍNEAS DE ACCION | 2.1.3 | PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD |
| | 2.2.2 | FORMACIÓN EN VALORES |
| | 2.4.2 | ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL |
| | 2.6.2 | FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL |
| | 2.13.1 | POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO |
| | 2.13.2 | INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS |
| | 2.13.4 | PATRIMONIO CULTURAL, HISTÓRICO Y DE LA MEMORIA COLECTIVA |

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-21

| LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Obj. y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|--|------------------|-----------------------|---------|-------|---------|--------|---------|-------|---------|--------|-----------------|---|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 213, 222, 242, 262, 2131, 2132, 2134 | 4.- Fortalecer el desarrollo cultural de la ciudad, Valle y San Felipe mediante la realización de eventos y actividades artísticas que incrementen la participación ciudadana para beneficio de la comunidad mexicalense. | BENEFICIARIO | 35,000 | 10000 | 11500 | 10000 | 15,000 | 5000 | 15000 | 10000 | 41,500 | 119% | Hubo un aumento en el número de beneficiados debido al flujo de visitantes que ha tenido la plataforma Imacum virtual y las redes sociales donde se transmiten los eventos; así como la participación en Fiestas del Sol. | |
| 222, 262, 2131, 2132 | 4.1.- Llevar a cabo cursos culturales de iniciación a las artes, informáticas y educación continua a través de los centros culturales adscritos al IMACUM con la finalidad de fomentar las expresiones artísticas en la comunidad. | Curso | 24 | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 24 | 100% | | |
| 213, 222, 242, 262, 2131 | 4.2.- Realizar presentaciones artísticas, así como eventos y actividades culturales con el fin de fomentar la participación de la sociedad en las diversas expresiones. | Presentación | 74 | 12 | 29 | 17 | 50 | 13 | 30 | 32 | 109 | 147% | Se rebasó la meta debido a las actividades virtuales en la plataforma digital. | |
| 213, 222, 242, 262, 2131 | 4.3.- Impulsar el trabajo de artistas plásticos, gráficos y visuales a través de exposiciones en los diversos espacios adscritos al IMACUM, así como en Casa Municipal. | Evento | 21 | 5 | 7 | 6 | 7 | 3 | 5 | 7 | 19 | 90% | Se rebasó la meta ya que la comunidad de artistas plásticos se interesó en utilizar los espacios de los centros culturales para exhibir sus trabajos. | |
| 213, 222, 242, 262, 2131 | 4.4.- Impulsar el desarrollo tecnológico, artístico y cultural a través de eventos, actividades y exposiciones en Meyibá, Centro del Saber. | Evento | 25 | 3 | 5 | 8 | 8 | 4 | 7 | 10 | 20 | 80% | Se rebasó la meta ya que se crearon las cápsulas de efemérides digitales, aumentando el número de actividades. | |
| 2134 | 4.5.- Promover, rescatar y difundir el patrimonio cultural e histórico así como la memoria colectiva de la ciudad, Valle y San Felipe a través de actividades y servicios. | Evento | 63 | 16 | 16 | 14 | 17 | 14 | 17 | 19 | 50 | 79% | Se rebasó la meta ya que se continúan realizando las cápsulas especiales sobre edificios, calles y poblados antiguos de Mexicali. | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. CARLOS GERMÁN ROMERO PALAZUELOS

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ



GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

| | | | |
|-------------------|--------|---|-------------|
| RAMO: | 60 | INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE MEXICALI | |
| PROGRAMA: | 602 | JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO | TMM-F004 |
| UNIDAD EJECUTORA: | 203 | JEFATURA DE CULTURA POPULAR | |
| FINALIDAD: | 2 | DESARROLLO SOCIAL | 30-sep-2021 |
| FUNCIÓN: | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | |
| SUBFUNCIÓN: | 2 | CULTURA | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN: | 2.1.3 | PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD | |
| | 2.2.2 | FORMACIÓN EN VALORES | |
| | 2.4.2 | ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL | |
| | 2.13.1 | POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO | |
| | 2.13.2 | INCLUSIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS | |

| LÍNEA DE ACCIÓN F.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Obj. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERÍODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---|------------------|-----------------------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|---|-----------------|--------------------|---|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 2.1.3;2.2.2;2.4.2;2.13.1;2.13.2 | 5.- Ampliar los servicios culturales y artísticos en comunidad, con la finalidad de fomentar el aprecio por nuestras tradiciones y valores culturales a través de Actividades Culturales. | COLONIA ATENDIDA | 65 | 22 | 22 | 15 | 15 | 7 | 17 | 21 | | 54 | 83% | En el tercer trimestre se beneficiaron 17 colonias debido a que se realizaron eventos en diversas colonias y en colonias aledañas lo que aumentó el número. |
| 2.1.3,2.2.2,2.4.2,2.13.1 | 5.1.- Realizar presentaciones artísticas para promover el talento artístico local en la ciudad, valle y San Felipe. | PRESENTACION | 12 | 2 | 0 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | | 8 | 67% | Se rebasó la meta debido a que no solo se apoyaron dos eventos como se tenía programado, si no que solicitaron apoyo para un tercer evento. |
| 2.1.3,2.2.2,2.4.2,2.13.1 | 5.2.- Realizar festivales culturales con la participación de artistas locales para promover el talento artístico | EVENTO | 4 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 75% | |
| 2.4.2,2.2.2,2.13.1 | 5.3.- Llevar a cabo celebraciones de aniversario de las comunidades municipales a través de eventos con la comunidad para promover el aprecio e identidad local | EVENTO | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 3 | 75% | Se rebasa la meta debido a que en el primer trimestre por cuestiones de contingencia sanitaria se recorrieron los eventos y por solicitud de los poblados Los Algodones y Hecihcera se recorrió al 3er trimestre. |
| 2.1.3,2.2.2,2.4.2,2.13.1 | 5.4.- Organizar foro cultural del Fex con la participación de artistas locales con el fin de difundir el quehacer artístico cachanilla. | EVENTO | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 100% | |
| 2.1.3,2.4.2,2.2.2,2.13.1 | 5.5.- Realizar convocatorias que promuevan las tradiciones mexicanas y que promuevan la cultura en tiempos de contingencia en la ciudad, valle y San Felipe. | CONCURSO | 2 | | | 0 | 1 | | | 2 | | 1 | 50% | |
| 2.1.3,2.4.2,2.2.2,2.13.1 | 5.6.- Organizar foro cultural de la villa navideña con la participación de artistas locales con el fin de difundir nuestras tradiciones decembrinas | EVENTO | 1 | | | | | | | 1 | | 0 | 0% | |
| 2.2.2,2.13.1 | 5.7 Realizar compilación gráfica y slogan de los principales grupos artístico-culturales y gastronómicos de la Ciudad, Valle y San Felipe. | DOCUMENTO | 1 | | | | | | | 1 | | 0 | 0% | |
| 2.4.2,2.2.2,2.13.1 | 5.8 Realizar actividades artísticas y culturales para promover el centro histórico de la ciudad al interior y entorno al museo de la gastronomía china, con la participación artística y estudiantil. | ACTIVIDAD | 16 | 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | | 4 | | 2 | 13% | No se alcanzó la meta debido a que el museo se cerró temporalmente por reparaciones estructurales. |
| 2.1.3,2.2.2,2.4.2,2.13.1 | 5.9. Realizar festival cultural Mexicali rose con la participación de artistas locales para promover el talento local | FESTIVAL | 1 | 1 | 0 | | | | | | | 0 | 0% | |
| 2.1.3,2.2.2,2.4.2,2.13.1 | 5.10. Celebración del festival "Entijuanarte en Mexicali", con la participación de artistas locales en el centro histórico con la finalidad de generar la interacción entre los ciudadanos y visitantes foráneos. | CONTRATO | 1 | 1 | 0 | | | | | | | 0 | 0% | |

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
T.S. BEATRIZ ARÁGUIZ MANÇILLA RAZO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GABRIELA GONZÁLEZ DE LA O

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. ALFREDO WONG LÓPEZ